

## REGOLAMENTO DI GESTIONE DIPENDENTI PIL

A. S. 2024/2025

## ART.1 — AMMISSIONE

Hanno titolo di ammissione all'Asilo Nido i bambini di età uguale o superiore ai 7 mesi ed inferiore ai 3 anni; hanno precedenza d'inserimento i figli dei dipendenti dell'azienda "PERFORMANCE IN LIGHTING S.p.a." e i residenti nel comune di Colognola ai Colli.

## ART.2 — DOMANDA DI ISCRIZIONE

Per accedere al servizio i genitori dovranno:

FREQUENTANTI	NUOVI ISCRITTI
dall' 8 gennaio 2024 al 19 gennaio 2024	dal 22 gennaio 2024 al 31 gennaio 2024
1. presentare <b>il modulo di iscrizione e regolamento</b> (formato cartaceo); 2. la procedura di iscrizione sarà completata con il versamento della relativa <b>tassa di iscrizione</b> annuale.	1. presentare <b>il modulo di preiscrizione</b> ; 2. dopo conferma della disponibilità da parte della struttura, che avverrà <b>entro il 2 febbraio 2024</b> , dovrà essere compilato e presentato <b>il modulo di iscrizione effettiva</b> (formato cartaceo); 3. la procedura di iscrizione sarà completata con il versamento della relativa <b>tassa di iscrizione</b> annuale.
La <b>tassa di iscrizione</b> annuale è possibile versarla in contanti o preferibilmente mediante bonifico bancario: tale <b>tassa</b> , in caso di ritiro per qualsiasi motivo, non verrà restituita. Nel caso in cui ci fossero ancora posti disponibili, le iscrizioni rimarranno aperte anche in seguito alle date sopra riportate e fino al raggiungimento del numero massimo di iscritti relativamente alla capienza massima autorizzata.	

L'inserimento è possibile durante tutti i mesi dell'anno, ad eccezione di Luglio; l'inizio della frequenza può coincidere con il primo o il terzo lunedì del mese, caso in cui la retta sarà ridotta del 50%.

In caso di inserimento del bambino/a in corso d'anno la tassa andrà comunque corrisposta per intero; l'importo da versare è indicato all'interno del presente documento e fa riferimento all'anno scolastico che va da settembre a luglio (non dell'anno solare).

## ART.3 — PERSONALE

Il personale dell'Asilo Nido si distingue in:

- personale addetto ad aspetti amministrativi;
- personale con funzione di coordinamento;
- personale addetto alla funzione educativo-assistenziale;
- personale addetto alla preparazione e distribuzione dei pasti;
- personale addetto ai servizi.

## ART.4 — GESTIONE

L'Asilo Nidoblù è gestito dalla Società Cooperativa Sociale Nidoblù, rappresentata legalmente dal presidente Lorenzo Maimeri.

## ART.5 — ORARIO DI FUNZIONAMENTO

Il Nido è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 18.00.

Poiché l'orario e la presenza del bambino/a influenza l'andamento del gruppo e lo svolgimento delle attività al Nido, si richiede ai genitori di rispettare la puntualità quotidiana degli orari stabiliti di ingresso e di uscita:

- di ingresso (entro e non oltre le ore 9.00);
- di uscita (non prima delle ore 13.00 e non oltre le ore 13.30 per il tempo del mattino; non prima delle ore 15.30 e non oltre le ore 16.00 per il tempo normale; entro e non oltre le ore 18.00 per il tempo lungo e per il tempo pomeriggio).

Qualora i ritardi fossero frequenti, il Consiglio di amministrazione della Cooperativa si riserverà di adottare opportuni provvedimenti.

La fascia oraria scelta al momento dell'iscrizione può essere variata di mese in mese, previa richiesta scritta via mail, entro e non oltre la fine del mese in corso (es. entro fine settembre per il mese di ottobre) e sarà a **discrezione della struttura accogliere o meno la richiesta** per garantire il corretto rapporto educatrice-bambini, previsto dalla normativa vigente.

Per motivi contabili ed organizzativi, si precisa inoltre che la retta da corrispondere per la fascia oraria scelta per un dato mese rimarrà tale pur a fronte di modifiche orarie giornaliere di frequenza.

## ART.6 — CALENDARIO SCOLASTICO

L'Anno Scolastico 2024–2025 inizierà:

PER I BAMBINI GIA' FREQUENTANTI	PER I BAMBINI NUOVI ISCRITTI
Lunedì 2 settembre 2024	Lunedì 9 settembre 2024

e terminerà **giovedì 31 Luglio 2025**.

La struttura resterà chiusa in tutti i giorni festivi e nei seguenti giorni:

- da lunedì 23 dicembre 2024 a lunedì 6 gennaio 2025 compresi (per le festività Natalizie);
- venerdì 2 maggio 2025.

Il Nido chiuderà alle ore 13.30 giovedì 31 luglio 2025.

Si ricorda che, per motivi organizzativi, i genitori sono tenuti sempre ad avvertire il personale in caso di vacanze o assenze non previste da calendario.

Per il  **mese di luglio**, caratterizzato dal progetto 'Estate al nido', ci sarà la possibilità di **frequenza settimanale**: per tale mese, verrà richiesto il pagamento soltanto delle effettive settimane di frequenza del bambino/a.

## ART.7 — RETTE E MODALITA' DI PAGAMENTO

FASCIA	ORARIO	RETTA SETTIMANALE DIPENDENTI PIL
ANTICIPO	7.30 – 8.00	€ 7,00
TEMPO MATTINO	8.00 – 13.30	€ 115,00
TEMPO NORMALE	8.00 – 16.00	€ 145,00
POSTICIPO	16.00 – 16.30	€ 7,00
TEMPO LUNGO	8.00 – 18.00	€ 170,00
TEMPO POMERIGGIO	13.00 – 18.00 (senza pasto)	€ 75,00

La retta in vigore è fissata come di seguito per i dipendenti PIL:

TASSA D'ISCRIZIONE ANNUALE DIPENDENTI PIL	FASCIA	ORARIO	RETTA MENSILE DIPENDENTI PIL
€ 125,00	ANTICIPO	7.30 – 8.00	€ 20,00
	TEMPO MATTINO	8.00 – 13.30	€ 400,00
	TEMPO NORMALE	8.00 – 16.00	€ 485,00
	POSTICIPO	16.00 – 16.30	€ 20,00
	TEMPO LUNGO	8.00 – 18.00	€ 550,00
	TEMPO POMERIGGIO	13.00 – 18.00 (senza pasto)	€ 265,00

Previa richiesta attraverso apposito modulo da presentare entro il giorno precedente, è possibile la permanenza occasionale: sarà a **discrezione della struttura accogliere o meno la richiesta** per garantire il rapporto numerico educatore-bambini previsto dalla normativa.

Le permanenze occasionali verranno sommate alla retta di frequenza del mese successivo, secondo i seguenti importi:

- € 20,00 (dalle ore 13,30 alle 16,00)
- € 20,00 (dalle ore 16,00 alle 18,00)
- € 25,00 (dalle ore 13,30 alle 18,00)
- € 25,00 (dalle ore 8,00 alle 13,00)

Si fa presente che nelle suddette quote sono inclusi:

- il consumo di pannolini;
- tutti gli alimenti previsti dal menù (vidimato dall'Azienda Sanitaria ULSS competente per il territorio), compreso il latte di proseguimento fino al 12° mese di età;
- l'utilizzo di biancheria (bavaglie, asciugamani, lenzuola, coperte, ecc.).

La retta va pagata anticipatamente, attraverso bonifico bancario, entro il giorno 10 del mese di competenza; le coordinate bancarie sono le seguenti:

**BENEFICIARIO:** *Nidoblù Società Cooperativa Sociale  
V.le del Lavoro, 13  
37030 Colognola ai Colli (VR)*

**BANCA DESTINATARIA:** *Banco Popolare  
Fil. Strà di Caldiero (VR)  
Coordinate Bancarie  
IBAN IT02 D 05034 59320 000000038980*

**CAUSALE BONIFICO:** *"Retta mese di.....  
Utente.....  
(nome e cognome del bambino)"*

In caso di mancato versamento delle rette per più di due mesi, la Cooperativa si riserva la facoltà di interrompere la frequenza del bambino/a al Nido.

La retta deve essere corrisposta per intero a fronte di assenza; nel solo caso di **assenza per l'intero mese** o **fino a 3 giorni** di frequenza nel mese in corso, sarà applicata la riduzione del 50% della retta normalmente versata.

Dalla retta mensile non verranno detratti i giorni di chiusura previsti dal Calendario scolastico.

Per i secondi figli sarà applicata una riduzione pari al 20% della retta normalmente dovuta, mentre l'importo della tassa d'iscrizione rimarrà invariato.

Essendo la struttura accreditata presso la Regione Veneto, è possibile fare richiesta del **Bonus Nido** all'ente competente, presentando i seguenti dati:

*Società cooperativa Sociale Nidoblù*

*Viale del Lavoro 13,*

*37030 – Colognola ai Colli (VR)*

*P.I. 03415890239*

*Protocollo n° 2090 rilasciato in data 06/03/2018*

*dal Comune di Colognola ai Colli*

## ART.8 — MANTENIMENTO POSTO

Nel caso in cui, per motivi non legati alla disponibilità dichiarata dal servizio in oggetto, i genitori decidano di posticipare l'inserimento del proprio bambino/a rispetto al mese indicato sulla domanda d'iscrizione, è richiesta una quota di "mantenimento posto" da corrispondere fino all'inserimento del bambino/a al Nido.

La quota di mantenimento posto corrisponde al 50% della retta della fascia oraria indicata sulla domanda d'iscrizione.

## ART.9 — RITIRO DEFINITIVO DEL BAMBINO/A DAL NIDO

In caso di ritiro definitivo del bambino/a dal Nido è necessaria la comunicazione scritta via mail entro e non oltre il giorno 15 del mese precedente (più precisamente, entro il 15 di ogni mese va comunicato il ritiro a partire dal primo giorno del mese successivo); diversamente dovrà essere versato il 50% della retta normalmente dovuta per quel mese.

## ART.10 — CONSEGNA DEL BAMBINO/A

I bambini vengono affidati soltanto ai genitori o a persone autorizzate, dopo aver presentato apposito modulo di delega con relativa copia della carta d'identità della persona, che prenderà in custodia il bambino/a in sostituzione del genitore.

## ART.11 — DISPOSIZIONI IGIENICO-SANITARIE

### Per l'ammissione al Nido è necessario:

- presentare il Certificato di buona salute compilato dal proprio Pediatra, oppure l'autocertificazione di buona salute, da compilare non prima di 3 giorni antecedenti l'inizio della frequenza in struttura;
- essere in regola con le vaccinazioni previste dal calendario regionale; a tal fine, come previsto dalla normativa vigente, la Cooperativa è tenuta ad inviare ogni anno, secondo le tempistiche stabilite, i nominativi dei bambini all'ASL competente per la verifica dello stato vaccinale: in caso di verifica non positiva degli obblighi vaccinali, i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari dei minori saranno invitati a depositare la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale territorialmente competente.

L'eventuale mancata regolarizzazione della situazione vaccinale del bambino comporterà la decadenza dell'iscrizione alla struttura.

### Durante la frequenza al Nido è necessario attenersi alle seguenti indicazioni:

- i genitori sono tenuti all'igiene personale del proprio figlio: unghie corte, capelli puliti e in ordine, biancheria pulita;
- i genitori non devono portare il bambino al Nido se presenta sintomi di malattia acuta in atto: febbre, vomito, diarrea, esantema, congiuntivite purulenta ecc., in quanto la salute del singolo si riflette sulla salute della comunità.

### Allontanamento dal Nido:

- qualora insorga una malattia acuta o si verifichi un trauma durante la giornata, la coordinatrice o un suo delegato avviserà tempestivamente il genitore o l'adulto di riferimento delegato al ritiro del bambino, affinché provveda al rientro in famiglia o al trasporto presso strutture sanitarie;
- in tali circostanze la struttura predispone e compila un modulo di allontanamento;
- le condizioni per le quali può essere disposto l'allontanamento a titolo di esempio (non esaustivo) possono essere sono le seguenti: febbre  $\geq 37,5^{\circ}$ , tre o più scariche liquide ravvicinate, esantema o reazione cutanea di esordio improvviso, sospetta congiuntivite purulenta, vomito ripetuto, vescicole alla bocca, pediculosi ecc.; si sottolinea come tali indicazioni siano orientative, in quanto la valutazione è comunque globale e considera lo stato di malessere soggettivo del bambino, anche per la tutela della collettività;

- in caso di allontanamento per motivi di salute (vedi punto precedente) il bambino deve essere tenuto in osservazione per almeno un giorno prima del rientro.

Norme per la riammissione al Nido:

- per la riammissione al Nido, dopo un'assenza per malattia, il bambino/a dovrebbe essersi ristabilito completamente;
- è auspicabile che, in caso di malattia infettiva, i genitori del bambino/a ammalato/a comunichino alla coordinatrice, o ad un suo delegato, la diagnosi effettuata dal pediatra;
- non possono frequentare:
  - i bambini la cui malattia richieda cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
  - i bambini con limitazioni funzionali temporanee (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, punti di sutura, ecc.) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle consuete attività e alla vita del Nido; in presenza di tali casi la frequenza sarà possibile solo dopo valutazione da parte del personale educativo e la presentazione dell'eventuale idoneità alla frequenza (se ritenuta necessaria) da parte del Pediatra del SSN.

Altre note:

- eventuali diete particolari o allergie alimentari potranno essere prese in considerazione solo se certificate e prescritte dal Pediatra di riferimento; fondamentale è la comunicazione al personale del Nido attraverso la compilazione dell'apposita modulistica;
- il personale del Nido non può somministrare medicinali, eccetto gravi e comprovate circostanze (ad esempio farmaci salvavita), previa specifica richiesta del Pediatra e compilazione di apposita modulistica;
- i genitori sono invitati a non introdurre in struttura cibi di alcun genere; in occasione delle feste di compleanno, sarà cura della cuoca della struttura predisporre un dolce;
- per motivi igienici, è richiesto che al momento dell'ingresso dei bambini in struttura vengano tolte le scarpe e indossati i calzini antiscivolo che verranno usati durante la giornata;
- per motivi di sicurezza e di igiene non possono essere portati al Nido: giochi provenienti da casa, mollette per capelli, orecchini e piccoli oggetti.

Cognola ai Colli lì \_\_\_\_\_

(padre) \_\_\_\_\_

(madre) \_\_\_\_\_

Dichiariamo di accettare specificamente, ai sensi degli art.li 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli del regolamento: art.1 – ammissione, art.2 – domanda di iscrizione, art.5 – orario di funzionamento, art.7 – rette e modalità di pagamento, art.8 – mantenimento posto, art.9 – ritiro definitivo del bambino/a dal nido, art.11 – disposizioni igienico-sanitarie.

Cognola ai Colli lì \_\_\_\_\_

(padre) \_\_\_\_\_

(madre) \_\_\_\_\_